## 神戸大学メールアドレス(学番アドレス)から



## メールを転送するための設定手順 (Ver.20120709)

## http://www.h.kobe-u.ac.jp/tensou

神戸大学の学生用メールアドレス「学番@stu.kobe-u.ac.jp」(学番アドレス) には、大学からの重要 なメールが届きます (※)。そこで、メールを見落とさないように、普段利用しているPC や携帯電話のアド レスへ、次のようにメールの転送設定をしておきましょう。

## ■メール転送の設定手順

メール転送の設定画面へは神戸大学内からのみアクセスできますので、学内にあるいずれかのパソコン を使ってください。以下は、ウェブブラウザのウィンドウを二つ開いて、「学生アカウント用設定変更マニュア ル」と、実際の設定画面である「神戸大学統合ユーザ管理システム」を並べて見ながら設定を進める例です。

- ウェブブラウザのウィンドウを一つ開いて (ウィンドウA) 画面左側に配置し、ブラウザのアドレス 欄に http://www.h.kobe-u.ac.jp/tensou\_manual と入力し、「学生アカウント用設定変更マ ニュアル」へ移動してください。こちらが操作のお手本となります。
- 2. もう一つ、新規にウィンドウを開いて (ウィンドウB) 画面右側に配置してください。
  - 新規ウィンドウの開き方は、Internet Explorer をお使いであれば、上部のメニューバーから
    [ファイル] → [新規ウィンドウ] と選んでいけばよいです。
- 3. 右ウィンドウB のアドレス欄に https://portal.center.kobe-u.ac.jp/KUMA と入力し、実際の設 定画面となる「神戸大学統合ユーザ管理システム」へ移動してください。

「学生アカウント用設定変更マニュアル」	「神戸大学統合ユーザ管理システム」
↓ http://www.h.kobe-u.ac.jp/tensou_manual	https://portal.center.kobe-u.ac.jp/KUMA/
Trindo   Of #27/2721HR0282571=27/+  +	
ホーム〉サービス〉基本サービス、アカウント、マニュアル ②空きま、学生アカウント用設定変更マニュアル 学生アカウント用設定変更マニュアル	C maseres untriburrum as the brown
- Mitz	神戸大学統合ユーザ管理システム
アカウント通知書を受領してください。	Kobe University Integrated User Management System : KUMA
手続き 1. 神野大装修会ユーザ管整システムの直面にアクセンルます。学生メニューの「ア <b>ケカント設定変更</b> 」を 押下してびき、、 神戸大学院会ユーザ管整システムへ	トップメニュー
Tel: ATE 62 = 17 42 #9.7 / 2 - 19.0 model belower (All C A)	教職眞用メニュー(一時利用∧含む)
79/10      100      100/10      100      100/10      100      100/10      100      100/10      100      100/10      100      100/10      100      100/10      100      100/10<	アカウント 初期設定  まだ初期設定をしていない方は、こちらからアガラント番号と初期(スワードでログイン
	□ アカウント設定変更
Ф 79600 населя вызвется чура, средно служ тор - годи -	眠には潮敏をを請ませている方は、こちらからログイバルをログイバル用、(スワードログイハ パスワードの変更、メール核送税を申請サービス構築変更等かできます
学主用/二」-(一時利用5合式)	学生用メニュー(一時利用P含む)
CONTENT + 1828度  D5/CR252/CR8 (10) + 1705/c/  IOO - 405度 メールは38度程が1031	プ <b>カウント設定変更</b> ログイバレビログイルの用、(スワードでログイ)   バスワードでログイン   バスワードの変更、メール体送数定等ができます
	利用マニュアル Manualin Explant 情報基础センター
2. ハにある正面面の山よりない、「ロケインIDとロケインID用ハスケート」を入力してロケインします。ロケインID やバスワードを間違って入力した場合、赤字でエラーメッセージが表示され、ログインできません。	

- 4. ここからは、左ウィンドウAの「アカウント設定変更マニュアル」を上から下まで読みながら、 右側のウィンドウBのほうで、実際のメール転送設定の操作を行っていってください。
  - 左ウィンドウA の「アカウント設定変更マニュアル」の、手続き2 に登場する、「ログインID」 と「パスワード」とは、学部1 年生の場合は授業「情報基礎」初回時に (その他の学生の場合は 入学時に) お渡しする『アカウント通知書』に記載されているものです。「ログインID」の形式 は、学籍番号8 桁を小文字化したものとなっています。
- 5. 携帯電話へメールを転送する場合には、「PC メールの受信」を可にして、かつ「ドメイン指定受信」 の設定を忘れないようにお願いします。「kobe-u.ac.jp」というドメインから送信されるメールが、 携帯電話で受信できるように、各自の携帯電話で設定してください。
- 6. 最後に、実際にメールが設定通りに転送されるかどうかの確認です。自分の学番アドレス宛に、自分の学番アドレスまたは携帯電話などからテストメールを送信して、メールがきちんと設定した転送先に転送されるかを、確認しておくと良いでしょう。

テストメールを学番アドレスへ送信する → 自動転送 → 転送先のアドレスへ届くかな?

※神戸大学からのメール連絡の内容

神戸大学から「学番@stu.kobe-u.ac.jp」のメールアドレスに向けて行われる、学生へのメール連絡は、 次のような内容のものが想定されています。

- 1. 緊急情報:感染症やその他の緊急事項に関しての連絡
- 2. 教務情報: 履修に関してや呼び出しなどの連絡
- 3. 図書館からの連絡
- 4. 学科・コースからの諸連絡
- 5. セミナー開催情報

-----

神戸大学発達科学部·神戸大学大学院人間発達環境学研究科

- コンピュータ・ネットワーク相談窓口 (情報メディア委員会)
  - 〒657-8501 兵庫県神戸市灘区鶴甲3-11

発達科学部F155 (F 棟1 階) 情報教育設備準備室 (RIE の隣)

メール: iproject@ml.h.kobe-u.ac.jp

電話: 078-803-7820、078-803-7882