

# 神戸大学メールアドレス（学番アドレス）から



## メールを転送するための設定手順 (Ver.20120709)

<http://www.h.kobe-u.ac.jp/tensou>

神戸大学の学生用メールアドレス「学番@stu.kobe-u.ac.jp」（学番アドレス）には、大学からの重要なメールが届きます（※）。そこで、メールを見落とさないように、普段利用しているPC や携帯電話のアドレスへ、次のようにメールの転送設定をしておきましょう。

### ■メール転送の設定手順

メール転送の設定画面へは神戸大学内からのみアクセスできますので、学内にあるいずれかのパソコンを使ってください。以下は、ウェブブラウザのウィンドウを二つ開いて、「学生アカウント用設定変更マニュアル」と、実際の設定画面である「神戸大学統合ユーザ管理システム」を並べて見ながら設定を進める例です。

1. ウェブブラウザのウィンドウを一つ開いて（ウィンドウA）画面左側に配置し、ブラウザのアドレス欄に [http://www.h.kobe-u.ac.jp/tensou\\_manual](http://www.h.kobe-u.ac.jp/tensou_manual) と入力し、「学生アカウント用設定変更マニュアル」へ移動してください。こちらが操作のお手本となります。
2. もう一つ、新規にウィンドウを開いて（ウィンドウB）画面右側に配置してください。
  - 新規ウィンドウの開き方は、Internet Explorer をお使いであれば、上部のメニューバーから【ファイル】→【新規ウィンドウ】と選んでいけばよいです。
3. 右ウィンドウB のアドレス欄に <https://portal.center.kobe-u.ac.jp/KUMA> と入力し、実際の設定画面となる「神戸大学統合ユーザ管理システム」へ移動してください。

「学生アカウント用設定変更マニュアル」  
[http://www.h.kobe-u.ac.jp/tensou\\_manual](http://www.h.kobe-u.ac.jp/tensou_manual)

「神戸大学統合ユーザ管理システム」  
<https://portal.center.kobe-u.ac.jp/KUMA/>

ウィンドウA

ウィンドウB

4. ここからは、左ウィンドウA の「アカウント設定変更マニュアル」を上から下まで読みながら、右側のウィンドウB のほうで、実際のメール転送設定の操作を行っていきましょう。
  - 左ウィンドウA の「アカウント設定変更マニュアル」の、手続き2 に登場する、「ログインID」と「パスワード」とは、学部1 年生の場合は授業「情報基礎」初回時に（その他の学生の場合は入学時に）お渡しする『アカウント通知書』に記載されているものです。「ログインID」の形式は、学籍番号8 桁を小文字化したものとなっています。
5. 携帯電話へメールを転送する場合には、「PC メールを受信」を可にして、かつ「ドメイン指定受信」の設定を忘れないようにお願いします。「kobe-u.ac.jp」というドメインから送信されるメールが、携帯電話で受信できるように、各自の携帯電話で設定してください。
6. 最後に、実際にメールが設定通りに転送されるかどうかの確認です。自分の学番アドレス宛に、自分の学番アドレスまたは携帯電話などからテストメールを送信して、メールがきちんと設定した転送先に転送されるかを、確認しておくとい良いでしょう。

テストメールを学番アドレスへ送信する → 自動転送 → 転送先のアドレスへ届くかな？

#### ※神戸大学からのメール連絡の内容

神戸大学から「学番@stu.kobe-u.ac.jp」のメールアドレスに向けて行われる、学生へのメール連絡は、次のような内容のものが想定されています。

1. 緊急情報：感染症やその他の緊急事項に関する連絡
2. 教務情報：履修に関してや呼び出しなどの連絡
3. 図書館からの連絡
4. 学科・コースからの諸連絡
5. セミナー開催情報

-----

神戸大学発達科学部・神戸大学大学院人間発達環境学研究所  
コンピュータ・ネットワーク相談窓口（情報メディア委員会）  
〒657-8501 兵庫県神戸市灘区鶴甲3-11  
発達科学部F155（F 棟1 階）情報教育設備準備室（RIE の隣）  
メール：iproject@ml.h.kobe-u.ac.jp  
電話：078-803-7820、078-803-7882