神戸大学メールアドレス(学番アドレス)から



メールを転送するための設定手順 (Ver.20120709)

http://www.h.kobe-u.ac.jp/tensou

神戸大学の学生用メールアドレス「学番@stu.kobe-u.ac.jp」 (学番アドレス) には、大学からの重要なメールが届きます (※)。そこで、メールを見落とさないように、普段利用しているPC や携帯電話のアドレスへ、次のようにメールの転送設定をしておきましょう。

■メール転送の設定手順

メール転送の設定画面へは神戸大学内からのみアクセスできますので、学内にあるいずれかのパソコンを使ってください。以下は、ウェブブラウザのウィンドウを二つ開いて、「学生アカウント用設定変更マニュアル」と、実際の設定画面である「神戸大学統合ユーザ管理システム」を並べて見ながら設定を進める例です。

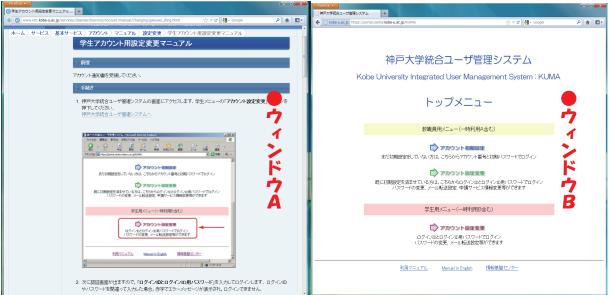
- 1. ウェブブラウザのウィンドウを一つ開いて (ウィンドウA) 画面左側に配置し、ブラウザのアドレス 欄に http://www.h.kobe-u.ac.jp/tensou_manual と入力し、「学生アカウント用設定変更マニュアル」へ移動してください。こちらが操作のお手本となります。
- 2. もう一つ、新規にウィンドウを開いて (ウィンドウB) 画面右側に配置してください。
 - 新規ウィンドウの開き方は、Internet Explorer をお使いであれば、上部のメニューバーから [ファイル] → [新規ウィンドウ] と選んでいけばよいです。
- 3. 右ウィンドウB のアドレス欄に https://portal.center.kobe-u.ac.jp/KUMA と入力し、実際の設定画面となる「神戸大学統合ユーザ管理システム」へ移動してください。

「学生アカウント用設定変更マニュアル」

http://www.h.kobe-u.ac.jp/tensou_manual

「神戸大学統合ユーザ管理システム」

https://portal.center.kobe-u.ac.jp/KUMA/



- 4. ここからは、左ウィンドウA の「アカウント設定変更マニュアル」を上から下まで読みながら、 右側のウィンドウB のほうで、実際のメール転送設定の操作を行っていってください。
 - 左ウィンドウA の「アカウント設定変更マニュアル」の、手続き2 に登場する、「ログインID」 と「パスワード」とは、学部1 年生の場合は授業「情報基礎」初回時に (その他の学生の場合は 入学時に) お渡しする『アカウント通知書』に記載されているものです。「ログインID」の形式 は、学籍番号8 桁を小文字化したものとなっています。
- 5. 携帯電話へメールを転送する場合には、「PC メールの受信」を可にして、かつ「ドメイン指定受信」 の設定を忘れないようにお願いします。「kobe-u.ac.jp」というドメインから送信されるメールが、 携帯電話で受信できるように、各自の携帯電話で設定してください。
- 6. 最後に、実際にメールが設定通りに転送されるかどうかの確認です。自分の学番アドレス宛に、自分の学番アドレスまたは携帯電話などからテストメールを送信して、メールがきちんと設定した転送先に転送されるかを、確認しておくと良いでしょう。

テストメールを学番アドレスへ送信する → 自動転送 → 転送先のアドレスへ届くかな?

※神戸大学からのメール連絡の内容

神戸大学から「学番@stu.kobe-u.ac.jp」のメールアドレスに向けて行われる、学生へのメール連絡は、 次のような内容のものが想定されています。

- 1. 緊急情報: 感染症やその他の緊急事項に関しての連絡
- 2. 教務情報: 履修に関してや呼び出しなどの連絡
- 3. 図書館からの連絡
- 4. 学科・コースからの諸連絡
- 5. セミナー開催情報

神戸大学発達科学部•神戸大学大学院人間発達環境学研究科

コンピュータ・ネットワーク相談窓口 (情報メディア委員会)

〒657-8501 兵庫県神戸市灘区鶴甲3-11

発達科学部F155 (F 棟1 階) 情報教育設備準備室 (RIE の隣)

メール: iproject@ml.h.kobe-u.ac.jp

電話: 078-803-7820、078-803-7882