

修了予定者 各位

人間発達環境学研究科

令和4年3月修了予定者の進路等調査について（依頼）

神戸大学では、卒業生、修了生、在学生及び教職員の間の連携と相互交流を深め、社会に高く評価される神戸大学コミュニティの育成と発展を目指しています。この進路等調査によって得られました情報は、本学の就職・進路の貴重な統計データとなるとともに、今後、神戸大学及び各同窓会と皆さんをつなぐ重要な資料となります。

ついては、上記の本調査の趣旨をご理解いただき、別紙調査票にご記入の上、下記により提出願います。

記

1. 提出先： 人間発達環境学研究科教務学生係

2. 提出期限： 令和4年1月17日（月）
（人間発達専攻1年履修コースについては令和4年2月15日（火））

3. 調査票の利用目的

(1) 大学

調査票に記載されている情報は、大学の基本資料として保管し、各種進路調査や各種統計資料として、大学案内、学部案内等の印刷物への掲載に活用します。ただし、学籍番号・氏名・住所・電話番号等の個人情報を掲載することは一切ありません。

また、修了生と大学との密接な関係の維持を目的として、大学から修了生へのお知らせや案内の送付に活用します。

そのほか、大学の教育改革等に資するため、修了生の方々へ各種アンケート調査等を実施する際に活用する場合があります。

(2) 学友会及び学部別同窓会

修了後、社会で活躍される卒業生相互の交流などの同窓会活動のために、情報提供に同意された修了生の進路先等の情報を、神戸大学学友会及び学部別同窓会に提供いたします。

・学友会及び学部別同窓会では以下の目的で活用します。

【在学生に対する就職支援情報の提供、各学部同窓会との連携、会報の送付、事業の案内、同窓会名簿の作成と送付、会費の徴収、加入案内】

なお、同窓会未加入の方が、今回の調査票での情報提供の同意によって、同窓会へ加入したことにはなりませんので、加入手続きについては別途行うようお願いします。

※ 上記以外にあなたの情報を利用する必要がある場合は、改めて同意を確認します。

4. 情報の管理

調査票に記載されている情報は、大学では「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」に沿い、厳正に管理します。なお、神戸大学学友会及び学部別同窓会では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、同様に厳正に管理します。

注)「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」は、神戸大学のHPで参照することができます。

【 Home→大学について→個人情報の開示等→神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針 】

【 参 考 】

○神戸大学学友会について

- ・神戸大学には、10学部・14研究科からなる9同窓会があります。
- ・神戸大学学友会は、これらの同窓会の連合体として組織されており、各学部同窓会の会員が相集い、各同窓会相互の交流を図るとともに、神戸大学の発展に協力しています。

○学部・研究科別同窓会

紫陽会

(国際人間科学部・国際文化学部・国際文化学研究科・発達科学部・人間発達環境学研究科)

別紙分類一覧表

※ 別紙調査票のコード欄については、進路ごとに下記コード表から該当する番号（記号）を選択してご記入ください。

■ 進路区分「B. 進学(正規学生)かつ有職(正規雇用・非正規雇用)」又は、「C. 就職(正規雇用)又は有職(正規雇用)」の場合に選択

【 職業別コード表 】

職業別分類		コード
管理的職業従事者(会社・団体の経営管理職員等)		011
研究者		113
農林水産技術者		121
製造技術者(開発)	機械	131
	電気	133
	化学	135
	その他	137
製造技術者(開発除く)	機械	141
	電気	143
	化学	145
	その他	147
建築・土木・測量技術者		151
情報処理・通信技術者		161
その他の技術者		171
教員	幼稚園	201
	小学校	211
	中学校	221
	高等学校	231
	中等教育学校	241
	高等専門学校	251
	短期大学	261
	大学	271
	特別支援学校	281
	その他	291
	医師・歯科医師(臨床研修医除く)	
獣医師		313
薬剤師		315
保健師・助産師・看護師		321
医療技術者		331
栄養士		341
その他の保健医療従事者		343
美術・写真・デザイナー・音楽・舞台		411
その他の専門的・技術的職業従事者		421
事務従事者		521
販売従事者		531
サービス職業従事者		541
保安職業従事者		551
農林業従事者		611
漁業従事者		621
生産工程従事者		711
輸送・機械運転従事者		721
建設・採掘従事者		731
運搬・清掃等従事者		741
その他(上記に該当しない者)		811

※ 保育士は「421-その他の専門的・技術的職業従事者」を選択してご記入ください。

■ 進路区分「A. 進学(正規学生(外国の学校含む))」又は、「B. 進学(正規学生)かつ有職(正規雇用)」の場合に選択

【 進学別コード表 】

進学先分類		コード
大学院前期(修士)課程	神戸大学(同研究科)	11
	神戸大学(他研究科)	13
	他大学(日本)	15
	他大学(外国)	81
大学院後期(博士)課程	神戸大学(同研究科)	21
	神戸大学(他研究科)	23
	他大学(日本)	25
	他大学(外国)	83
大学院専門職学位課程	神戸大学(同研究科)	31
	神戸大学(他研究科)	33
	他大学(日本)	35
	他大学(外国)	85
大学・学部	神戸大学(同学部)	41
	神戸大学(他学部)	43
	他大学(日本)	45
	他大学(外国)	87
短期大学の本科(日本)		51
大学・短大・高専等の専攻科(日本)		61
大学・短大等の別科(日本・乗船実習科含む)		71
専修学校・各種学校・職業訓練校等(外国の学校等含む)		89

① 進学先

【 産業別コード表 】

産業別分類		コード
農業、林業		A 11
漁業		B 13
鉱業、採石業、砂利採取業		C 15
建設業		D 17
製造業	食料品・飲料・たばこ・飼料製造業	19
	繊維工業	21
	印刷・同関連業	23
	化学工業、石油・石炭製品製造業	25
	鉄鋼業、非鉄金属・金属製品製造業	27
	はん用・生産用・業務用機械器具製造業	29
	電子部品・デバイス・電子回路製造業	31
	電気・情報通信機械器具製造業	33
	輸送用機械器具製造業	35
	その他の製造業	37
電気・ガス・熱供給・水道業		F 39
情報通信業		G 41
運輸業、郵便業		H 43
卸売業		I 45
小売業		I 47
金融業		J 49
保険業		J 51
不動産取引・賃貸・管理業		K 53
物品賃貸業		K 55
学術・開発研究機関(大学を除く)		57
法務		L 59
その他の専門・技術サービス業		61
宿泊業、飲食サービス業		M 63
生活関連サービス業、娯楽業		N 65
学校教育(大学を含む)		O 67
その他の教育、学習支援業		O 69
医療業、保健衛生		P 71
社会保険・社会福祉・介護事業・保育所		P 73
複合サービス事業(郵便局・農林水産協同組合等)		Q 75
宗教		R 77
その他のサービス業		R 79
国家公務員		S 81
地方公務員		S 83
その他		T 85

② 就職／勤務先

産業別

※ 保育士は「P73:社会保険・社会福祉・介護事業・保育所」を選択してご記入ください。

■ 進路区分「D. 未定・その他(正規学生以外での進学や非正規雇用(雇用期間の定めあり)等)」の場合に選択

* 「ポストドク研究員」について・・・博士の学位を取得又は単位修得退学後、任期付きで採用され、①大学や大学共同利用機関で研究業務に従事するが、教授・准教授・助教・助手等の職につかない場合や、②独立行政法人等の公的研究機関において研究業務に従事するが、所属する研究グループのリーダー・主任研究員等の管理的な職ではない場合。

** 労働者派遣法に基づく派遣労働の場合(派遣事業所において正規採用の場合も含む)

その他内容分類		コード	
臨床研修医(予定者を含む)		11	
・雇用期間が1年以上かつ勤務時間が週30～40時間	ポストドク研究員*	20	
	教員(非常勤講師等)	22	
	派遣**	25	
・日本学術振興会特別研究員(PD、SPD)	派遣**	25	
	その他	27	
・雇用期間が1年未満	ポストドク研究員*	30	
	教員(非常勤講師等)	32	
	派遣**	35	
・雇用期間が1年以上かつ勤務時間が週30時間未満	派遣**	35	
	その他	37	
上記以外(無給)のポストドク研究員*		31	
非正規生(研究生・聴講生等)	大学	神戸大学大学院	41
		他大学大学院	43
		神戸大学学部	51
		他大学学部	53
その他各種学校		61	
主婦(夫)、家事手伝い等		71	
未定	就職活動継続		81
	進学準備		83
	公務員・教員採用試験準備		85
	司法試験・公認会計士等、資格試験準備		87
	その他		89

③ その他

令和4年3月卒業・修了予定者の進路等調査票

学籍番号	ふりがな 氏名		性別 男・女
所属	人間発達環境学研究科(M)	専攻	課外活動 公認か非公認に○を入れ、団体名を記入してください(2つまで) 公認 非公認

卒業・修了後の連絡先 (未定の場合は「未定」と記入)	住所	(〒 -)	日本以外の場合：国名
	固定電話	() -	携帯電話
	携帯以外のメールアドレス		携帯メールアドレス
自宅又は帰省先等	住所	(〒 -)	日本以外の場合：国名
	電話	() -	
	e-mail		

進路等 (就職・進学先等)	■進路区分 <small>右欄の該当英字を○で囲んでください</small>		A. 進学(正規学生(外国の学校含む)) →①に記入 B. 進学(正規学生)かつ有職(正規雇用・非正規雇用) →①と②に記入 C. 就職(正規雇用)又は有職(正規雇用) →②に記入 D. 未定・その他(正規学生以外での進学や非正規雇用等) →③に記入 ※ 正規雇用とは「雇用期間の定めのないもの」として就職や自営業の場合。非正規雇用とは「雇用期間の定めのあるもの」として就職(派遣労働者, 契約社員, 嘱託職員, パート・アルバイト等)の場合。労働者派遣法に基づく派遣労働の場合は「D」を選択してください。						
	① 進学先	学校名	日本以外の場合：国名						
		進学別コード	※別紙分類一覧表により当該コード番号(数字2桁)を必ず記入願います。						
	② 就職・勤務先	就職/勤務先名	※教員の場合は「〇〇立〇〇学校教員(教科名)」のように記入願います。 ※「B. 進学かつ有職(非正規雇用)」の場合は(非正規)と明記願います。						
		職業別コード	産業別コード	※別紙分類一覧表により当該コード番号を必ず記入願います。 (職業別コード: 数字3桁, 産業別コード: 英字1字+数字2桁)					
		所在地	(〒 -)	日本以外の場合：国名					
		電話	() -	※配属等が未定の場合は本社所在地を記入願います。					
	③ その他	内容	※ 研究生・聴講生(学校名), 公務員試験受験, 資格試験受験(資格内容), 派遣・雇用先(会社名), 求職中等, 具体的に記入願います。						
		内容別コード	※別紙分類一覧表により当該コード番号(数字2桁)を必ず記入願います。						

(注) 1. 該当する全ての項目について丁寧に記入し、記入もれのないよう注意してください。未定の場合は「未定」とご記入ください。
 2. 卒業(修了)までに連絡先等の変更が生じた場合、又は提出時に未定の事項があった場合は、確定次第、速やかにこの調査票の提出先にご連絡願います。

※ 以下については、神戸大学学生会及び学部別同窓会への情報提供についての同意確認です。

卒業(修了)後、社会で活躍される卒業(修了)生相互交流などの同窓会活動や在学生への就職支援情報の提供等、神戸大学コミュニティの育成と発展のため、学生会及び同窓会への情報提供に是非、同意願います。
 なお、次の情報区分項目において、どうしても提供に同意できないものがある場合は、該当する項目の記号(イ～ハ)を記入してください。

- イ : 在学中の所属・学籍番号・氏名・性別
(この場合、最低限必要な基本情報が提供されないため、将来にわたって同窓生としての把握が不可能となります。)
- ロ : 生年月日・出身校・指導教員・課外活動
- ハ : 卒業・修了後の連絡先、自宅又は帰省先等、就職・進路先等

提供できない項目の記号

ご協力ありがとうございました。

令和3年11月

修了予定者 各位

人間発達環境学研究科

人間発達環境学研究科キャリアサポートセンターへの情報提供について（依頼）

標記についても御同意いただきたく併せてお願いいたします。

1. 利用の目的

神戸大学の在学生のキャリア支援のために、人間発達環境学研究科キャリアサポートセンターでは、あなたの同意を得た上で、修了後の進路等の情報を在学生に提供する予定と
しています。

については下欄の□のいずれかにチェックをした上、日付、所属、学籍番号、氏名を記入
して提出してください。

2. 情報の管理

調査票に記載されている情報は、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」
に沿って厳正に管理します。

人間発達環境学研究科キャリアサポートセンターへの進路等調査票に記載された情報
の提供について

同意する

同意しない

令和 年 月 日

専 攻

コ ー ス・講座名

学籍番号

氏 名

この情報提供の後に自宅住所、勤務先または連絡先の変更がある場合、人間発達環境
学研究科キャリアセンターまでご連絡をいただきたく、ご協力をお願いします。